



27.01.-30.01.2019

## Wichtige Ausstellerinformationen

### Öffnungszeiten der ProSweets Cologne

Für Aussteller: 08:00 - 19:00 Uhr

Für Besucher: 09:00 - 18:00 Uhr

### Standaufbau und -abbau

Aufbaubeginn: Donnerstag, 24.01.2019, 08:00 Uhr

Aufbauende: Samstag, 26.01.2019, 20:00 Uhr

Abbaubeginn: Mittwoch, 30.01.2019, ab 18:00 Uhr

Abbauende: Samstag, 02.02.2019, 18:00 Uhr

Am Samstag, 26.01.2019, müssen ab 20:00 Uhr alle Gänge von Aufbauten befreit sein.

Der Abbau darf am Mittwoch, 30.01.2019 nicht vor 18:00 Uhr erfolgen! Am letzten Messetag schließt die ProSweets Cologne um 18:00 Uhr. Danach kann mit dem Abbau aller Stände begonnen werden. LKWs können ab 20:00 Uhr auf das Gelände fahren.

### Maximale Bauhöhe

Die maximale Bauhöhe für Standkonstruktion inklusive Werbung beträgt 4,50 m. Die Koelnmesse kann eine Überschreitung der Aufbauhöhe auf Antrag genehmigen, sofern bauliche und technische Belange nicht im Wege stehen. Standbauten an den Standgrenzen zu benachbarten Ausstellern sind oberhalb von 2,50 m ordentlich und neutral zu gestalten. Bitte beachten Sie hier auch die [technischen Richtlinien](#).

### Ausstellerausweise für Standpersonal/Arbeitsausweise für Standauf und -abbau

Mit dem Versand Ihrer Standmietenrechnung erhalten Sie von uns eine Anzahl kostenloser Ausstellerausweise. Diese Ausweise sind auch während der Auf- und Abbauphase gültig. Der Ausstellerausweis berechtigt zum kostenlosen Zutritt der ProSweets Cologne und der ISM. Weiterhin können Sie mit den Ausweisen kostenlos Busse, Bahnen und Züge der Kölner Verkehrsbetriebe (KVB) und des Verkehrsverbundes Rhein-Sieg (VRS) benutzen. Bitte vergessen Sie Ihre Ausweise nicht zu Hause. Ein kostenloser Ersatz bei Verlust der Ausweise ist leider nicht möglich. Zusätzliche kostenpflichtige Ausstellerausweise können über das [Formular Z.01](#) bestellt werden.

Sollten Sie zusätzliche kostenlose Arbeitsausweise für das Standbaupersonal benötigen (nur gültig für den

Zeitraum von Auf- und Abbau) wenden Sie sich bitte schriftlich per E-Mail an [prosweets-cologne@koelnmesse.de](mailto:prosweets-cologne@koelnmesse.de).

### Lagerflächen

Zusätzliche Lagerflächen in der Halle können auf Anfrage kostenpflichtig gebucht werden. Sollten Sie eine Lagerfläche benötigen, wenden Sie sich bitte per E-Mail an Frau Sandra Stroscherer unter [s.stroscherer@koelnmesse.de](mailto:s.stroscherer@koelnmesse.de).

### Schwerlasten

Der Transport von Kraftfahrzeugen, Maschinen oder sonstigen **Ausstellungsgütern von mehr als 3.000 kg je Teil oder 20 kN je m<sup>2</sup>** in die Ausstellungshalle ist im Vorfeld bei der Veranstaltungstechnik anzumelden. Kontakt: Telefon +49 221 821-3666 E-Mail [genehmigung@koelnmesse.de](mailto:genehmigung@koelnmesse.de)

### Koelnmesse-Service-Portal/Standbau

Innerhalb des [Koelnmesse-Service-Portals](#) haben Sie die Möglichkeit, die verschiedenen Serviceleistungen der Koelnmesse online zu buchen, wie z.B. Elektro-, Wasserinstallation, Parkscheine, Mietmobiliar und Abhängungen. Kontakt: Telefon +49 221 821-3666, E-Mail [koelnmesse-Service-Portal@koelnmesse.de](mailto:koelnmesse-Service-Portal@koelnmesse.de). Die Login-Daten haben Sie als Neuaussteller per E-Mail zeitnah nach der Standflächenbestätigung erhalten. Als Bestandskunde können Sie Ihre Logindaten der Vorveranstaltung nutzen.

### WICHTIG:

Um einen reibungslosen Aufbau zu gewährleisten, tätigen Sie bitte Ihre Bestellungen für Abhängungen, Strom, Druckluft, Wasser, etc. bis 28.11.2018 im [Koelnmesse-Service-Portal](#). Dies steigert die Planbarkeit und verbessert die Steuermöglichkeiten der betroffenen Dienstleister bereits vor dem Aufbau zur ProSweets Cologne.

Bitte denken Sie daran, dass der Beteiligungspreis keinen Standbau beinhaltet, sondern nur die reine Fläche. Sollten Sie Standbau benötigen, können Sie Standbau-Pakete auch über den [Messestandplaner Online](#) bestellen. Ihr Ansprechpartner für Standbau: Frau Michaela Kröll, Telefon +49 221 821-2936 E-Mail: [m.kroell@koelnmesse.de](mailto:m.kroell@koelnmesse.de)

## Abfall

Der Aussteller ist verantwortlich für eine ordnungsgemäße und umweltverträgliche Entsorgung der Abfälle, die bei Aufbau, Laufzeit und Abbau seines Standes anfallen. Die Aussteller sind verpflichtet, ihre Standflächen nach Beendigung der Veranstaltung gereinigt zu übergeben. Die Müllentsorgung kann im [Koelnmesse-Service-Portal](#) bestellt werden. Nicht entsorgter Müll wird den Ausstellern kostenpflichtig nachbelastet.

## Logistik

Beachten Sie bitte unseren [Verkehrsleitfaden](#) sowie den [Verkehrslenkungsplan](#) auf unserer Homepage. Hier finden Sie wichtige Informationen zum Auf- und Abbau, Anfahrt, Sperrungen und geänderte Verkehrsführungen rund um das Messegelände sowie Speditionskontakte. Bitte informieren Sie hierüber auch Ihre Transport- und Standbauunternehmen.

Ihr Ansprechpartner für Logistik:

Herr Thomas Krohm, Telefon +49 221 821-2978

E-Mail: [t.krohm@koelnmesse.de](mailto:t.krohm@koelnmesse.de)

## Mitaussteller

Bitte prüfen Sie, ob Sie uns gemäß den Teilnahmebedingungen Ihre Mitaussteller mit dem [Formular 1.20](#) und [Formular 1.30](#) mitgeteilt haben. Diese Unternehmen müssen im Vorfeld der Messe angemeldet werden. Nur so haben die Besucher der Messe die Möglichkeit, alle vertretenen Unternehmen zu finden, sei es in der Auskunft bei den Informationsterminals oder mit Hilfe der Besuchsplanung im Internet. Sie schaffen damit eine zusätzliche kommunikative Verbindung zwischen den nachfragenden Besuchern und Ihnen als Aussteller.

## ProSweets Cologne-Party

Gute Stimmung und Networking bei einem kleinen Snack gibt es für die ProSweets Cologne und ISM Aussteller, Messebesucher und Journalisten auf der ProSweets Cologne-Party. Zu Live Musik darf gefeiert und getanzt werden. Eine vorherige Anmeldung ist nicht notwendig. Über Ihre Teilnahme freuen wir uns. Datum: Montag, 28. Januar 2019 ab 18:00 Uhr Ort: Halle 10.1 Stand H 91/J 99

## Werbemittel/Werbeflächen

Weisen Sie Kunden und Geschäftspartner wirkungsvoll auf Ihre Messebeteiligung hin. Informieren Sie Ihre Kontakte vorab mit Hilfe von Online- und Print-Werbemitteln, die Sie in unserem [Medien-Shop](#) bestellen können.

Ihr Kontakt: Neureuter Fair Media GmbH, Telefon: +49 201-365 47 212, E-Mail [prosweets@neureuter.de](mailto:prosweets@neureuter.de)

Für [Werbung](#) innerhalb des Messegeländes/der Halle kontaktieren Sie bitte Frau Silvia Thonnett, Telefon +49 221 821-3224 oder per E-Mail [s.thonnett@koelnmesse.de](mailto:s.thonnett@koelnmesse.de).

## Business-Tickets

Zeigen Sie Ihre Wertschätzung und laden Sie Ihre Kunden mit einem Business-Ticket zum Vorzugspreis von 29,00 Euro inkl. MwSt. ein. Das Business-Ticket berechtigt zum Eintritt zur ProSweets Cologne und zur ISM und ist gleichzeitig auch als Fahrausweis in Bussen und Zügen im erweiterten Netz des Verkehrsverbundes Rhein-Sieg (VRS) gültig. Hiervon ausgenommen sind zuschlagpflichtige Züge der Deutschen Bahn AG wie beispielsweise IC/EC oder ICE. Sie zahlen nur die eingelösten Business-Tickets Ihrer Kunden. Mehr Infos sowie das Bestellformular finden Sie [hier](#).

## Kostenlose Neuheiten-Datenbank

Neue, verbesserte oder weiterentwickelte Produkte sind für die Medien und Fachbesucher von besonderem Interesse. Um den Journalisten das Aufspüren interessanter Innovationen zu erleichtern, stellt die Koelnmesse eine kostenlose [Neuheiten-Datenbank](#) zur Verfügung, in der Sie bis zu fünf Produkte einstellen können. Ihre Ansprechpartnerin für die Neuheiten-Datenbank: Frau Anja Scheidt, Telefon +49 221 821-2366 E-Mail: [a.scheidt@koelnmesse.de](mailto:a.scheidt@koelnmesse.de)

## Matchmaking365

Die Besucher der ProSweets Cologne haben bereits im Vorfeld der Messe die Möglichkeit, mit Ihnen als Aussteller in Kontakt zu kommen, zielgerichtete Fragen zu Produkten per Online-Tool zu stellen, Informationen zu erhalten und mit Ihnen Termine abzustimmen. Dieses Tool ist auch nach der Messe für 365 Tage auf unserer Homepage [hier](#) abrufbar. Damit die Besucher Sie kontaktieren können, benötigen wir Ihren Eintrag auf dem [Formular 2.10](#) (Punkt 3). Sollten Sie Ihre Kontaktdaten noch nicht hinterlegt haben, können Sie das gerne noch nachreichen.

## Pressefach-Service

Veröffentlichen Sie bereits 6 Wochen vor Messebeginn auf der Veranstaltungs-Homepage alle unternehmensrelevanten Informationen im Online-Pressfach. Die Inhalte können laufend aktualisiert werden und ermöglichen bis 12 Wochen nach der Messe weltweiten Zugriff.

Die perfekte Ergänzung ist das reale Pressefach im Pressezentrum. Hier erreichen Sie exklusiv die anwesenden Journalisten. Bitte benutzen Sie für die Bestellung das [Koelnmesse-Service-Portal](#) oder folgenden Link: [Pressefächer](#).

## Werbung außerhalb des Messestandes

Das Verteilen von Prospekten, Aufklebern und Handzetteln etc. außerhalb Ihres Messestandes auf dem gesamten Messegelände (also beispielsweise in oder vor der Halle, auf den Parkplätzen, in den Eingangsbereichen etc.) ist nicht erlaubt.

## Standpartys

Bitte beachten Sie, dass Standpartys unbedingt im Vorfeld von uns genehmigt werden müssen. Falls Sie eine Party planen, informieren Sie uns bitte 6 Wochen vor der Veranstaltung schriftlich per Fax: +49 221 821 99-3997 oder E-Mail [prosweets-cologne@koelnmesse.de](mailto:prosweets-cologne@koelnmesse.de).

## Lärm

Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihre Standnachbarn nicht durch akustische und/oder optische Vorführungen gestört werden. Mehr Information finden Sie unter Punkt 5.13 in unseren [Technischen Richtlinien](#).

## Pünktliche Bezahlung

Bitte prüfen Sie, ob Ihre Rechnungen bereits beglichen wurden, denn nur die termingerechte Zahlung der Standmiete ist Voraussetzung für den Bezug Ihres Standes.

## Unterkunft

Eine Zimmeranfrage können Sie auch [hier](#) eingeben. Sollten Sie Ihre Unterkunft während der Messe noch nicht arrangiert haben, hilft Ihnen Frau Astrid Wegner gerne dabei.  
Telefon +49 221 821-2479  
E-Mail [a.wegner@koelnmesse.de](mailto:a.wegner@koelnmesse.de)

## Sicherheitshinweis/Diebstahlprävention

Damit Sie sich während Ihres Aufenthalts ganz auf Ihre Geschäfte konzentrieren können, geben wir Ihnen im Vorfeld einige Sicherheitshinweise. Die Koelnmesse hat zahlreiche Maßnahmen ergriffen, um die Sicherheit auf dem Gelände zu gewährleisten. Um Straftaten wie z.B. Diebstähle zu vermeiden, kommt es jedoch auch entscheidend auf Ihre Mithilfe an. Nachfolgend finden Sie Hinweise zum wirksamen Schutz Ihres Eigentums:

### Während des Aufbaus:

- Sind alle Hallentore geöffnet
- Werden Waren und Standbauelemente hinein- und hinausgeschafft
- Ist keine Kontrolle der Warenbewegungen in der Halle möglich

### Daher:

- Wertgegenstände im Hotel lassen oder am Körper tragen und nirgendwo ablegen
- Stand dekorieren, aber teure Ware/Einzelstücke möglichst erst am Sonntagmorgen mitbringen

### Während der Messe:

- Gewährleistet die Koelnmesse eine allgemeine Hallenbewachung
- Diese beinhaltet keine besondere Bewachung einzelner Stände
- Wertgegenstände über Nacht einschließen, mit ins Hotel nehmen, Wachmann für den eigenen Stand bestellen und eine entsprechende Versicherung abschließen. Weitere Details zu unseren Sicherheitshinweisen finden Sie [hier](#).

## Aufenthalt in Köln

Für Ihren Aufenthalt in Köln außerhalb der ProSweets Cologne finden Sie [hier](#) einen Stadtplan sowie zahlreiche Tipps für Restaurants, Sehenswürdigkeiten etc.

## Katalog

Für Sie als Aussteller liegt ein Messekatalog der ProSweets Cologne am Info-Counter in der Halle 10.1 (Stand H 91/J 99) zur Abholung bereit.

## Service vor Ort

Ihre Aussteller-Kontaktstelle wird Ihnen bei allen organisatorischen Fragen zur Verfügung stehen. Sie erreichen uns ab dem 24. Januar 2019 im Service-Center Ost (Passage 10|11 - zusammen mit der ISM).

### Sandra Stroscherer

Vertriebsmanager  
Telefon +49 221 821-2814

### Sabine Müller-Brinkmann

Projektassistentin  
Telefon + 49 221 821-2055

### Julia Kölsch

Director  
Telefon +49 221 821-2466

Nach Ablauf der Messe wenden Sie sich bitte bei Fragen zum Abbau an den **Halleninspektor** der Halle 10.1, Telefon +49 221 821-1555.